

# Leitfaden zur Online-Wohnbaukonferenz

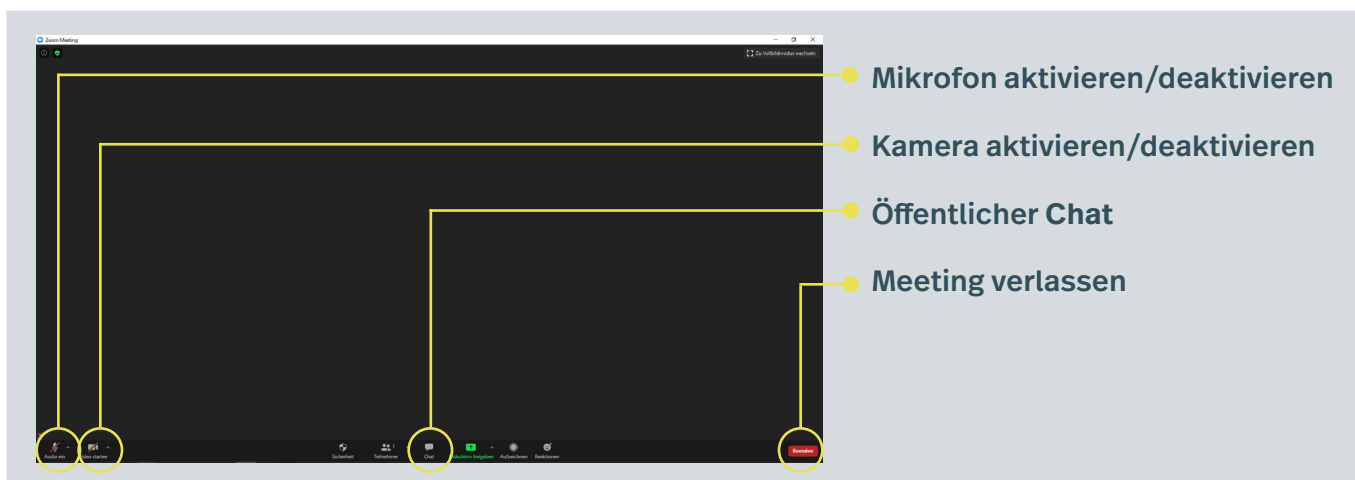
Die „Wohnbaukonferenz #2 - Zusammenwohnen“ wird in diesem Jahr digital stattfinden. Damit dieses digitale Format dem Analogen so wenig wie möglich nachsteht, sind in diesem Leitfaden einige Tipps und Informationen für die Teilnehmenden gesammelt.

## Empfohlene Ausstattung:

- Für eine optimale Audio-Qualität wird ein **Headset** empfohlen (Kopfhörer + Mikrofon). Wenn kein Headset oder separates Mikrofon benutzt wird, besteht das Risiko eines Echo-Effekts beim Sprechen.
- Ein Computer mit stabiler Internetverbindung. Die Verwendung eines LAN-Kabels ist dabei am verlässlichsten.
- Die Browser **Chrome** und **EDGE** beinhalten bereits alle nötigen Erweiterungen für Audio und Video und werden daher für diese Konferenz empfohlen.

## Die Zoom-Nutzeroberfläche

Die Wohnbaukonferenz wird über die Plattform **Zoom** stattfinden. Für die Teilnahme an der Konferenz sind einige Elemente der Nutzeroberfläche relevant.



## Beitritt zur Online-Konferenz

- Um dem Online-Konferenzraum der Wohnbaukonferenz beizutreten, klicken Sie auf den Link in der Einladungs-E-Mail. Haben Sie Zoom bereits installiert, werden Sie der Sitzung automatisch zugeschaltet. Sollten Sie der Konferenz lieber ohne Installation über den Browser beitreten, lehnen Sie die Aufforderung zur Installation Zooms ab und klicken Sie auf die Option **„treten Sie über Ihren Browser bei“**.
- Ihr Computer wird Sie ggf. auffordern, Zoom den Zugriff auf Ihr Mikrofon bzw. Ihre Kamera zu erlauben. Bestätigen Sie dies.
- Wir bitten alle Teilnehmenden sicherzustellen, dass Sie der Konferenz mit **Ihrem vollen Namen** und dem **Namen Ihrer Organisation** teilnehmen. Klicken Sie hierfür nach Beitritt zur Konferenz neben ihrem Nutzernamen in der rechten Teilnehmerleiste auf die Option **„Mehr“ > „Umbenennen“**. So ist für Veranstalter und Teilnehmende nachvollziehbar, wer an der Konferenz teilgenommen hat.

**!** Falls Weiterbildungspunkte erlangt werden möchten, ist eine korrekte Angabe des Namens des Teilnehmenden zwingend notwendig! Korrektheit und Vollständigkeit aller Angaben liegen in der Verantwortung des Teilnehmers.

## Kommunikation während der Konferenz

- Aufgrund der beschränkten Netzwerkkapazitäten sind Teilnehmende im Normalfall stummgeschaltet und die Kamera deaktiviert.
- Mikrofon und Kamera der Referent\*Innen werden bei der Präsentation des jeweiligen Beitrags von der Moderation freigeschaltet. **Mikrofon** und **Kamera** müssen anschließend ihrerseits per Klick aktiviert werden.
- Fragen und Ergänzungen können jederzeit über den **Öffentlichen Chat** eingebracht werden. Während den Beiträge der Referent\*Innen werden Fragen aus dem Chat von der Moderation gebündelt und mit den Referent\*innen live besprochen.

## Störfälle - Was tun, wenn das Signal weg ist?

- Sollte die Verbindung auf unserer Seite abbrechen, werden wir versuchen das Problem schnellstmöglich zu beheben. Wenn dieser Fall eintritt, wird die Konferenz planmäßig **10 Minuten** nach Signalabbruch fortgeführt.
- Sollte die Verbindung auf Ihrer Seite abbrechen, versuchen Sie die **Konferenz zu verlassen** und über den Link in der Einladungs-E-Mail wieder zu betreten.
- Wenn Sie anderweitige technische Probleme haben und Hilfe benötigen, können sie uns telefonisch unter der Nummer **0176 44724941** erreichen. Wir werden dann versuchen, Ihnen weiterzuhelfen.